

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора ФИЦ ФТМ

Академик РАН, д.м.н., профессор

М.И.Воевода



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке формирования портфолио ординатора

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке формирования портфолио ординатора в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный исследовательский центр фундаментальной и трансляционной медицины» (ФИЦ ФТМ) (далее - Положение) в подготовлено в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 года №1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО);

- Уставом ФИЦ ФТМ.

1.2. Портфолио ординатора - комплект документов (в электронном виде и на бумажном носителе), представляющий собой форму учета образовательных, научно-исследовательских достижений в одной или нескольких областях, характеризующих его квалификацию (компетентность). Настоящий порядок закрепляет принципы формирования портфолио ординатора как механизма оценки его индивидуальных образовательных, научно-исследовательских достижений при обучении в ординатуре ФИЦ ФТМ.

1.3. Портфолио позволяет:

- накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений ординатора в процессе его обучения, что способствует мотивации к научным достижениям;

- обоснованно реализовать самообразование для развития профессиональных компетенций ординатора;

- выработать умение объективно оценивать свой профессиональный уровень и определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;

- повышать конкурентоспособность будущего специалиста на рынке труда.

1.4. Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний ординатора и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетенций ординатора, но и уровень его всесторонней самореализации в научно-практической среде.

1.5. Обязанность по формированию портфолио возлагается на ординатора.

1.6. Портфолио создается в течение всего периода обучения. Завершается его

формирование вместе с завершением обучения в ординатуре.

2. Структура портфолио

2.1. Портфолио содержит следующие сведения:

- персональные данные ординатора;
- достижения в результате освоения образовательных дисциплин программы ординатуры (указываются в соответствии со свидетельствами, подтверждающими освоение всех образовательных дисциплин в соответствии с индивидуальным учебным планом);
- достижения в научных исследованиях (указываются результаты выполнения всех этапов научно-исследовательской деятельности: рецензии, отзывы, дипломы);
- достижения в образовательной, научно-исследовательской, педагогической и общественной деятельности;
- другие достижения ординатора за период обучения (общекультурные, профессиональные).

2.2. Структура портфолио представлена следующими разделами:

- участие в профессиональных конференциях, семинарах, симпозиумах;
- участие в научно-исследовательской работе;
- самообразование;
- участие в олимпиадах, профессиональных конкурсах;
- дополнительное образование;
- участие в общественной деятельности (волонтерство, донорство и др.);
- творческие и спортивные достижения;
- публикации, изобретения;
- поощрения, благодарности, факторы общественного признания;
- полученные документы (с приложением копии)

2.3. Портфолио ординатора представлено в приложении № 1 к настоящему Положению.

Приложение № 1

ПОРТФОЛИО ОРДИНАТОРА

Ф.И.О. _____

Специальность подготовки _____

Год поступления _____

Год окончания _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

Раздел 1. Персональные данные.

Раздел 2. Участие в профессиональных конференциях, семинарах, симпозиумах

№	Название конференций (семинаров и т.д.)	Уровень (мероприятия: региональный, всероссийский, международный)	Форма участия	Дата и место проведения

Раздел 3. Самообразование

№	Название индивидуальной программы самообразования (курсы, посещение профессиональных выставок, форумов, чтение профессиональной литературы и т.д.)	Дата	Результат

Раздел 4. Дополнительное образование

1	Название образовательной программы	
	Вид обучения (второе высшее, профессиональная переподготовка, повышение квалификации, тренинг, семинар и т.д.)	
	Место и сроки обучения (если не закончено, то дата начала)	
	Подтверждающий документ (диплом, свидетельство, удостоверение, сертификат), его номер и дата выдачи	
2	Владение персональным компьютером	<ul style="list-style-type: none"> • Не владею • Уверенный пользователь • Начальные навыки • Продвинутый пользователь
	Компьютерные программы, с которыми Вы умеете работать	
3	Иностранный язык	<ul style="list-style-type: none"> • Английский • Немецкий • Французский • другой

	Уровень владения	<ul style="list-style-type: none"> • Не владею • Начальный уровень • Разговорный • Со словарем • Свободное общение
--	------------------	---

Раздел 5. Участие в олимпиадах/профессиональных конкурсах

№	Название мероприятия	Дата	Форма участия	Результат

Раздел 6. Участие в общественной деятельности (волонтерство, донорство, и др.)

№	Название мероприятия	Форма участия	Дата/период	Результат

Раздел 7. Творческие достижения

№	Название мероприятия	Форма участия	Дата/период	Результат

Раздел 8. Спортивные достижения

№	Название соревнования /вид спорта	Форма участия	Дата/период	Результат

Раздел 9. Публикации/изобретения

№	Название	Выходные данные Издательство, журнал (название, номер, год, страницы) или номер авторского свидетельства	Соавторы

Раздел 10. Поощрения, благодарности, факты общественного признания

№	Основание для поощрения (вид деятельности, в том числе учебной)	Форма поощрения (премии, благодарности)	№ и дата приказа

Приложение: сканы всех сертификатов, грамот и т.д.

Принято Ученым Советом ФИЦ ФТМ

Протокол №6 от
18 июня 2019

Составил:
заведующая аспирантурой и ординатурой ФИЦ ФТМ



Т.В.Шустрова