

Приложение № 7

К приказу № 04-П от 31.01 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

врио директора ФИЦ ФТМ

А.М. Шестопапов

« » 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с требованиями части 2 статьи 11 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 206-135 от 19.10.2018 г. «О соблюдении требований антикоррупционного законодательства», определяется порядок сообщения работника Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр фундаментальной и трансляционной медицины» (далее – «Учреждение») о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение).

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

1.2.1. личная заинтересованность - материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Учреждения.

1.2.2. конфликтом интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность вышеуказанных лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами учреждения или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Учреждения.

2. Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности

2.1. При исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов работник Учреждения обязан в письменной форме уведомить директора Учреждения, о личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобно конфликта.

2.2. Уведомление работника Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) оформляется в письменном виде в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Первый экземпляр уведомления работник передает непосредственно лицу, ответственному за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, которым является юрисконсульт Учреждения (далее – «Ответственное лицо»), не позднее 3-х рабочих дней, следующих за днем возникновения личной заинтересованности. Второй экземпляр уведомления, заверенный Ответственным лицом, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество работника, структурное подразделение, направившего уведомление;
- 2) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- 3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

Работник вправе указать в уведомлении и иные сведения, не предусмотренные настоящим пунктом, имеющие значение для предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.4. Ответственное лицо осуществляет регистрацию уведомлений в Журнале регистрации уведомлений, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению (далее – журнал) в день поступления уведомления.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу, на копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления, копия уведомления с отметкой о регистрации выдаётся под роспись.

2.5. Ответственное лицо в день регистрации уведомления передает его на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к должностному поведению работников ФИЦ ФТМ и урегулированию конфликта интересов (далее – «Комиссия»).

Срок рассмотрения уведомления Комиссией составляет от 3-х до 7-ми дней.

Комиссия имеет право запросить у работника дополнительные сведения по факту конфликта интересов.

Копии протокола заседания Комиссии в 5-дневный срок со дня заседания направляются директору Учреждения.

2.6. Директор учреждения, по результатам рассмотрения Комиссией уведомления, принимает соответствующие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Юрисконсульт



Шаболдина В.В.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года "О противодействии коррупции" сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

я, _____

_____ (Ф. И.О., наименование должности, структурного подразделения)

1) _____

_____ (описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов).

2) _____

_____ (описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3) _____

_____ (предложения по урегулированию конфликта интересов).

“ ____ ” _____ 20 г.

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный _____ номер
в журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления “ ” 20 г. _____

(Ф. И.О. _____ зарегистрировавшего (подпись _____ зарегистрировавшего
уведомление) _____ уведомление)

**Форма
журнала учета уведомлений
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Порядков ый номер Уведомле ния	Дата регистр ации	Ф. И.О. работника, подавшего уведомлени е	Должность работника с указанием структурно го подразделе ния органа	Ф. И.О. регистри рующего	Подпись регистрир ую щего	Отметка лица, подавшего уведомление, о получении копии уведомления («копию получил», дата, подпись)
1		2	3	4	5	7