



ПРИВЕРЖДАЮ:
Директор ФИЦ ФТМ
М.И.Воевода
«24» мая 2021 г.

Типовой трудовой договор ФИЦ ФТМ с научным работником

« _____ » _____ 20__ г.

г. Новосибирск

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный исследовательский центр фундаментальной и трансляционной медицины» (ФИЦ ФТМ), именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице начальника управления правовой и организационно-контрольной работы, **Помулева Вячеслава Алексеевича**, действующего на основании доверенности № 125 от 07.08.2020г. и Устава, с одной стороны, и гражданин (ка) РФ _____, именуемый (ая) в дальнейшем Работник, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный исследовательский центр фундаментальной и трансляционной медицины» (далее ФИЦ ФТМ) (местонахождение - г. Новосибирск, ул. Тимакова, 2),
в Лабораторию _____ на 1 ставку должности научного сотрудника

1.2. Рабочее место Работника располагается в помещениях ФИЦ ФТМ.

1.3. Работа у работодателя является для работника: _____.
(основной, по совместительству)

1.4. Настоящий трудовой договор заключается на: _____

1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с _____

1.6. Дата начала работы _____

1.7. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью ___ - ___ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

1.8. Условия труда на рабочем месте Работника по степени вредности и (или) опасности являются: Специальная оценка условий труда данного рабочего места не проведена.

II. Права и обязанности работника

2.1. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- а) добросовестно исполнять трудовую функцию по должности младшего (научного, старшего, ведущего, главного) научного сотрудника, закрепленную в должностной инструкции. Осуществлять руководство по Проекту, координацию работ.
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;

- г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.
- е) предоставить Работодателю в течение трех рабочих дней документ, подтверждающий успешное завершение обучения (диплом, свидетельство, др.), если оно проводилось за счет средств Работодателя. Отработать в течение восемнадцати месяцев после окончания обучения по полученной специальности, если обучение Работника проводилось за счет средств Работодателя. В случае увольнения до истечения восемнадцати месячного срока после окончания обучения Работник обязан возместить затраты, понесенные Работодателем на его обучение, пропорционально фактически не отработанному времени после обучения.

III. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, настоящим трудовым договором;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

- а) должностной оклад, ставка заработной платы _____ рублей в месяц;
- б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Районный коэффициент	20%	Постановление Правительства РФ от 31.05.1995г. № 534 «О мерах по решению неотложных проблем стабилизации

		социально-экономического положения в Новосибирской области»
--	--	---

в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Качественный показатель	Критерии	Баллы
Полнота и своевременность выполнения трудовых обязанностей	1. Отсутствие замечаний по обеспечению проведения поисковых и прикладных (в том числе клинических) научных исследований в соответствии с государственным заданием	0 - 4
	2. Организация и участие в научных и научно-практических конференциях, конгрессах, симпозиумах, семинарах и выставках, в том числе международных.	
	3. Соблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации	
	4. Своевременное и качественное исполнение правовых, нормативных актов, распоряжений и поручений руководителя учреждения	
Повышение квалификации	Соблюдение требований законодательства РФ о повышении квалификации и о профессиональной подготовке работников. Прохождение тренингов, обучение на курсах и семинарах для специалистов, изучение профессиональной литературы, нормативной документации	0 - 1
Отсутствие жалоб и претензий	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны руководства, сотрудников ФИЦ ФТМ и представителей других учреждений	0 - 2
Эффективная организация работы по направлению деятельности	Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих органов	0 - 2

4.1.1. Порядок расчета стоимости балла изложен в «Положении об эффективном контракте».

4.1.2. Выплаты стимулирующего характера за качественные показатели деятельности устанавливаются на основании отчетов о выполнении качественных показателей деятельности в специально созданную комиссию по проведению оценки деятельности работников и выплачиваются ежеквартально.

4.1.3. Премияльные выплаты по итогам работы за выполнение важных и особо важных заданий по итогам работы за месяц, квартал (год) производятся в соответствии с Положением об оплате труда. Конкретный размер премий устанавливается приказом руководителя, с учетом степени важности выполняемого задания.»

4.2. Заработная плата выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца (20-го числа текущего месяца - за первую половину месяца и 5-го числа месяца, следующего за отработанным, - окончательный расчет за отработанный месяц). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

4.3. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

№			
5.1.1	Работнику устанавливается следующая продолжительность работы:		
5.1.2	Продолжительность ежедневной работы (смены)		
5.1.3	Ежегодный оплачиваемый отпуск	Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью ___ календарных дня (отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней)	Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором.

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Иные условия трудового договора

7.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей. С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

8.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

10.1. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со следующими локальными нормативными актами:

Локальные нормативные акты	Подпись Работника	Дата ознакомления
Правила внутреннего трудового распорядка (утв. Приказом от 10.04.2019г. N36/к)		
Положение о защите персональных данных работников (утв. Приказом от 12.11.2018г. № 104/к)		
Должностная инструкция работника		
Положение об оплате труда		
Положение об эффективном контракте		
Коллективный договор от 10.04.2019 г.		

Адреса и реквизиты сторон по настоящему договору:

работодатель: ФИЦ ФТМ
 г. Новосибирск, 117, ул. Тимакова, 2
 тел./факс 333-68-23
 ИНН 5408157430
 КПП 540801001
 БИК 045004001
 ОГРН 1025403653538
 р/сч 40501810700042000002
 Сибирское ГУ банка России
 Начальник управления правовой
 и организационно-контрольной
 работы

Работник:

_____ В. А. Помулев

« _____ » _____ 20____

_____ « _____ » _____ 20____

М.П.

Экземпляр трудового договора получил: _____