

Документы для ознакомления сторонних организаций

План работы ЦКП на основе поступающих заявок

1. Контакт вербальный или личный с заявителем и рассмотрение заявки в течении 1 день -1,5 недели после её подачи.
2. Осуществление договорённости с заявителем на сроки и часы рабочего времени.
3. Назначение куратора из числа членов коллектива, на случай невозможности присутствия руководителя ЦКП в момент осуществления работ заявителем (или выполнения работы заявителя членами коллектива предприятия – владельца ЦКП).
4. Осуществление получения временного пропуска для проникновения на территорию корпуса предприятия – владельца ЦКП (если необходимо) и ознакомление с порядком посещения ЦКП.
5. Осуществление договорённости с заявителем на возможность работы заявителя в присутствии специалистов института и (или) проверка навыков и допуск по ПТБ и ПТЭ к самостоятельной работе (кроме отпускного и или не рабочего времени).
6. Демонстрация работоспособности тех. средства заявителю перед началом работы и журнала учёта записи Ф.И.О, предприятия и времени работ.
7. Проверка журнала учёта записи Ф.И.О. предприятия и времени работ и сохранности тех. средства по окончании работы.
8. Демонстрация работоспособности тех. средства членам коллектива предприятия – владельца ЦКП по окончании цикла работ (если необходимо).